



## Projektansökning

*Obs! Börja med att fylla i dokumentet på skärmen och spara det i din dator. Maila eller skicka in din ansökan.*

- Ansökningsperiod  1 april  1 oktober  År
- Energibidrag  Projektbidrag  Utbildning  Utveckling/läger
- Arrangemangs- /evenemangsbidrag  Nybyggnations/renoveringsbidrag, investeringen måste vara minst 5 år i föreningens regi

### 1. Allmänna uppgifter

a) Projektets namn:	Sökt belopp:
b) Projektägare, person/organisationsnummer	
c) Var ska projektet genomföra sin verksamhet?	
d) Vilket geografiskt område kommer att få nytta av projektets effekter?	
f) Beräknad projektperiod. Ange start och slutdatum (år, mån, dag):	
g) Antal medlemmar	antal medlemmar under 25 år
h) Har ni tillgång till likvida medel, så att ni kan betala fakturor innan utbetalning sker från Stiftelsen? <i>Bifoga senaste resultat och balansräkning</i>	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
j) Fullmakt För att ansöka krävs fullmakt från den organisation /förening/Byalag som ni/du representerar. Bifoga kopia på fullmakt med ansökan.	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

### 2. Utbetalning av stödet

Projektbidraget utbetalas till: (Ange endast <u>ett</u> alternativ)	<input type="checkbox"/> bankkonto:	Bankens clearingnr.
	<input type="checkbox"/> bankgiro	



### 10. Erfarenheter från tidigare projekt.

Har det genomförts liknande insatser tidigare? Hur ska erfarenheterna från liknande projekt tas tillvara?

### 11. Vilka ska genomföra projektet?

### 12. Vilka ska projektet samarbeta med?

### 13. På vilket vis är projektet lokalt förankrat och har ett underifrånperspektiv?

### 14. Är projektet kopplat till hållbarhet. Beskriv kort utifrån vilka mål ni jobbar med? Kryssa vilka mål ni jobbar med.

- Social hållbarhet**- Beskriv hur projektet bidrar till inkludering, trygghet och delaktighet.
- Ekonomisk hållbarhet** – Förklara hur projektet är realistiskt att genomföra och hur resultatet kan *leva vidare efter projektperioden. Exempel: drift, ansvar, långsiktig användning.*
- Miljömässig hållbarhet** - Redogör kort för hur projektet tar hänsyn till natur, resurser och klimat.  
Exempel: materialval, transporter, lokal miljöpåverkan
- Energiåtgärder** - Vilket problem åtgärden löser och vilken energibesparing eller effektivisering som förväntas.
- Koppling till Agenda 2030** - Nämn vilka globala mål projektet främst bidrar till och hur.  
*Exempel: Mål 3 Hälsa och välbefinnande, Mål 11 Hållbara städer och samhällen.*
- Inköp** - Hur inköp bidrar till rättvisa villkor, trygghet och inkluderande verksamhet.
- Utbildning** - Hur utbildningen skapar varaktig kunskap och stärker deltagarnas förmåga över tid.

### 15. Förväntade resultat av projektet samt hur ska projektets resultat spridas?

**Samarbete med Stiftelsen - Vi ser gärna att ni uppmärksammar Tyringe Sparbanksutvecklingsstiftelse som möjliggörare för ert projekt. Hur kan detta ske?**

**16. Kontaktpersoner.** Beskriv vilka personer som kommer att vara ansvariga i projektet.

Namn, adress, tfn, e-post,	Roll / ansvar

**17. Övrigt/bilagor.**

**Senaste verksamhetsberättelse samt protokoll från senaste årsmöte.**

Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------

**18. Bifoga resultat och balansräkning**

Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------

**Underskrift (för juridiska personer, den som har fullmakt eller behörig firmatecknare).**

**Vi försäkrar att de redovisade uppgifter är riktiga i ansökningsen.**

**Signera dokumentet manuellt eller skicka dokument till Tyringe Sparbanks Utvecklingsstiftelse**

Jag försäkrar att de redovisade uppgifterna är riktiga i ansökan.			
Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande	Personnummer
Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande	Personnummer

**Bilaga Budget**

**Kostnader**

Ange de kostnader som är förenade med projektet. Kostnader kan vara till exempel material, hyra,

